



Como Escribir Metas 101

Asegurar el progreso del estudiante a través de objetivos que se pueden medir

Michell Huber – Huber Learning Advocates, LLC

Los 4 tips de metas más comunes

- Académico
 - Mide el progreso de trabajo al nivel de grado escolar.
- Comportamiento
 - Mide el progreso hacia conductas más apropiadas en la escuela y la comunidad.
- Funcional
 - Mide el progreso que le permitirá al estudiante funcionar efectivamente en la escuela y la comunidad. Comunicación, habilidades para la vida, movimiento físico, emocional, social, etc.
- Transición
 - Mide el progreso que su estudiante de secundaria está haciendo hacia la edad adulta.

Todas las metas son SMART

- Specific/Específico
 - La meta debe identificar un elemento específico que desea mejorar.
- Measurable/Medible
 - Debe poder medirlo objetivamente con datos; no por "observación del maestro".
- Attainable/Alcanzable
 - Debe ser algo que el estudiante puede lograr, pero también un reto.
- Relevant/Relevante
 - Debe ser relevante para los niveles y necesidades actuales del alumno.
- Timebound/Tiempo Límite
 - Debe tener una fecha final para tener éxito: las metas no deberían continuar por varios años.

Estos son los 4 pasos para crear una meta

1. Comenzar con el nivel actual de rendimiento académico y funcional (PLAFP por sus siglas en inglés); que debe estar basado en los datos.
2. Comparar las áreas de desempeño con las expectativas. ¡Recuerde hacer las expectativas sean un reto!
3. Crear las metas necesarios para cerrar las brechas en el rendimiento.
4. Acordar en los servicios, las acomodaciones, y la disposición necesaria para mejor lograr la meta.